

# DE KEMP

## BED & BREAKFAST

## MEETING ROOM

### ALGEMENE VOORWAARDEN MEETING ROOM, DE KEMP Vortum-Mullem

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op de ruimte die door De Kemp wordt verhuurd.

#### Definities

Huurder: degene die een vergaderlocatie huurt.

Verhuurder: degene die de vergaderlocatie verhuurd.

#### Algemeen

1. De huurder mag uitsluitend gebruik maken van de vergaderlocatie gedurende de overeengekomen huurperiode.
2. Tenzij vooraf anders bepaald wordt de locatie verhuurd tussen 08.00 en 18.00 uur.
3. De verantwoordelijkheid voor het gebruik van de accommodatie en voor derden ligt bij de huurder van de vergaderlocatie. De huurder dient naast aanwezig te zijn bij het gebruik van de accommodatie, deze ook op de juiste manier af te sluiten.
4. De huurder is niet bevoegd haar recht tot medegebruik over te dragen aan derden.
5. De vergaderlocatie die gehuurd wordt dient uitsluitend gebruikt te worden voor zakelijk activiteiten.
6. Verhuur van de vergaderlocatie geschiedt op eigen risico en verantwoordelijkheid van de huurder.
7. Bij verhuur van de vergaderlocatie draagt de huurder verantwoordelijkheid voor het tegengaan van overlast. Tevens is de huurder verantwoordelijk voor het ongestoord betreden en verlaten van het pand.
8. Bij overlast heeft de verhuurder het recht om de overeengekomen huurafspraken per direct te beëindigen.
9. Personen die de orde verstoren, de veiligheid van zichzelf of derden in gevaar brengen of handelen in strijd met één of meer voorwaarden zullen door de verhuurder worden verwijderd uit het pand.
10. Het is niet toegestaan om voedsel en drank te nuttigen in de vergaderlocatie, met uitzondering van hetgeen door huurder bij verhuurder is aangevraagd en door verhuurder is geleverd.
11. Het door opdrachtgever aan ons opgegeven aantal personen, waarop de opdracht betrekking heeft is bindend. Aanpassingen dienen uiterlijk 2 werkdagen van tevoren te worden doorgegeven i.v.m. de culinaire verzorging.
12. Roken is niet toegestaan in de vergaderlocatie.
13. De vergaderlocatie dient de huurder op dezelfde manier achter te laten zoals de verhuurder de locatie heeft opgeleverd.

14. Het is de huurder verboden de vergaderlocatie te gebruiken voor zaken die in strijd zijn met wet en regelgeving en / of zaken die met het oog op redelijkheid of zedelijkheid als “ongepast” kunnen worden beschouwd. Bij twijfel dient de huurder voor het aangaan van een huurovereenkomst de verhuurder op de hoogte te brengen van zijn bedoeling. Indien de verhuurder vooraf niet is geraadpleegd en besluit de huur per direct op te zeggen, zal er geen restitutie plaatsvinden van reeds betaalde huur c.q. dient het overeengekomen totaalbedrag terstond te worden voldaan.

15. Leveringen door derden conform hun Algemene Voorwaarden.

#### **Annuleringsvoorwaarden**

1. Bij annulering van reeds afgesproken data gelden de volgende voorwaarden:
2. Tot 3 weken voor aanvang kan de afspraak kosteloos geannuleerd worden.
3. Tussen 3 weken en 1 week voor aanvang wordt aan de huurder 50% van het overeengekomen totaalbedrag in de offerte doorberekend.
4. Kortere dan 1 week voor aanvang wordt aan de huurder 100% van het overeengekomen totaalbedrag doorberekend.
5. Annuleren dient persoonlijk of telefonisch (niet via sms of e-mail) tijdens kantooruren van De Kemp te gebeuren.

#### **Betaling**

1. Bij reservering wordt een aanbetaling van 20% gedaan. Dit bedrag dient minimaal 1 week voorafgaande de huur te worden voldaan.
2. Betaling van het restantbedrag dient uiterlijk binnen 30 dagen na factuurdatum te geschieden.

#### **Aansprakelijkheid**

1. De huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan de vergaderlocatie en inventaris welke veroorzaakt is door de huurder of door derden; welke door de huurder toegang hebben gekregen tot de vergaderlocatie gedurende de huur van de vergaderlocatie.
2. De huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht door ontvreemding van inventaris van de vergaderlocatie veroorzaakt door de huurder of derden; welke door de huurder toegang hebben gekregen tot de vergaderlocatie gedurende de huur van de vergaderlocatie.

#### **Slotbepaling**

1. Op alle geschillen tussen de huurder en De Kemp is het Nederlandse recht van toepassing.
2. Alle geschillen voortvloeiende uit de gebruikersovereenkomst of deze algemene voorwaarden zullen in eerste aanleg worden beslecht door de bevoegde rechter in Nederland, voor zover de regels van internationaal privaatrecht niet anders bepalen.

**DE KEMP – BED & BREAKFAST + MEETING ROOM**  
**PROVINCIALEWEG 1B**  
**5827 AA VORTUM-MULLEM**  
**BTW: NL 160582970B01**  
**KVK: 553.75.952 0000**  
**IBAN: NL23 RBRB 0850.088.801**  
**TEL: +31 485 785 575**  
**MOBIEL: +31 6 463 413 95**

**DEKEMP-VORTUM.NL**